# STICHTING
# PROBUS NEDERLAND
# INFORMATIECENTRUM

Aan de besturen van de Probusclubs in Nederland
Per e-mail

**Secretariaat**
Hazeveld 21
2405 AD Alphen aan den Rijn
0172 476 382
info@probus-nederland.org

www.probus-nederland.org
KvK-nr. :41051052
NL79 ABNA 0483891010

Nieuwegein, 4 november 2016

Onderwerp : Bestuursstandpunt inzake advies van de Commissie Probus 2016 van 10 oktober 2016

Beste Probusvrienden,

Op 10 oktober 2016 heeft de Commissie Probus 2016 haar eindverslag gepubliceerd. U heeft daarvan kennis kunnen nemen via een publicatie in Nieuwsbrief nummer 6 van oktober jl.
In de periode februari 2016 tot en met oktober 2016 heeft de Commissie veel energie gestoken in haar werk. Voor zowel de uitgebreidheid van het rapport als voor het vele werk dat de commissie verricht heeft, willen wij ook op deze plek onze dank uitspreken.
In een brief aan de Commissie hebben wij dat reeds gedaan. (De tekst daarvan vindt u op de website.)

In de bijlage bij deze brief treft u aan :

- onze concepttekst voor aanpassing van de huidige Statuten en
- concepttekst voor een Huishoudelijk Reglement.

Beide concepten zijn gebaseerd op het advies van de Commissie Probus 2016. Daar waar wij tot een ander standpunt zijn gekomen, is dat in de toelichting bij het betreffende artikel uitgebreid beargumenteerd.

Dit andere standpunt betreft twee bepalingen.
Eerstens is dat de naamgeving aan de Stichting. Het bestuur kiest voor de naam 'Probus Nederland'. In de toelichting bij artikel 2 van de Statuten wordt gedetailleerd ingegaan op de achtergronden van deze keuze.

In de tweede plaats hebben wij raadpleging van en de invloed van de Probusclubs anders vormgegeven. Met als vertrekpunt dat de opvattingen van de Probusclubs altijd zeer zwaar moeten wegen (daar is geen verschil van inzicht tussen ons en de Commissie), hebben wij ervoor gekozen het raadplegen van de Probusclubs in de Statuten te verankeren en de beoordelingswijze op te nemen in het Huishoudelijk Reglement. Het juridische karakter van

**Contactpersoon :**
J.S. Vroon, voorzitter
voorzitter@probus-nederland.org
030 603 62 33
Schakelstede 54, 3431 HE Nieuwegein

een stichting heeft bij deze invulling een grote rol gespeeld.
In de toelichting bij artikel 12 van de Statuten is op de achtergronden uitgebreid ingegaan.
De verdere invulling staat, zoals aangegeven, in de tekst van het Huishoudelijk Reglement.
De teksten daarvan vindt u in onderdeel C.

Het voorstel voor aanpassing van de Statuten behelst meer onderwerpen dan de hiervoor behandelde. Die voorstellen en aanbevelingen hebben wij vrijwel geheel omarmd. Het merendeel van de tekstaanpassingen is van redactionele aard.
Enkele punten willen wij hier echter nader aanduiden.

- De aandacht voor communicatie zal conform het advies nadrukkelijk worden benoemd. Tevens zal een bestuurslid daarmee speciaal worden belast. (Zie onderdeel E. van het Huishoudelijk Reglement.)
- De positie van de Landelijke Bijeenkomst wordt beschreven in de Statuten (artikel 9).
- Het verspreiden van beleidsstukken (opmaat tot voorstellen) en verantwoordingsstukken (jaarverslagen) wordt in de reglementen verwerkt. (Artikel 10 van de Statuten en onderdeel C. van het Huishoudelijk Reglement.)
- De kring van potentiële leden van de Kascontrolecommissie wordt iets sterker beperkt ten opzichte van het commissievoorstel. (Artikel 10 lid 5 van de Statuten.)
- De regionale spreiding van de woonplaatsen van bestuursleden hebben wij overgenomen, maar zonder de aanduiding noord, oost, zuid, west en midden. Eerder is uit werk van de Commissie Meiresonne gebleken, dat diverse clubs grote bezwaren hebben tegen een regionale indeling.
- De taken van de Stichting en daarmee van het bestuur worden overeenkomstig de aanbeveling van de Commissie opgenomen. Doublures in teksten zijn weggelaten.
- In het Huishoudelijke Reglement is het Protocol voor oprichting van een nieuwe club opgenomen.

Tot zover onze toelichting op de teksten, die uiteraard gelezen dienen te worden in samenhang met de toelichtende teksten bij de artikelen.
Wij vertrouwen met deze voorstellen een nieuwe basis gelegd te hebben om in harmonie te kunnen voortgaan met de gezamenlijke opdracht om de Probusgedachte en de doelstelling van Probus in stand te houden en met enthousiasme te verbreiden.

Aan de besturen van de clubs vragen wij de opvatting van hun club zo spoedig mogelijk aan ons te melden bij voorkeur via bijgaande antwoordformulier.
De uiterste inzenddatum is **7 januari 2017**.

Met hartelijke Probusgroet,
namens het bestuur van Probus Nederland,

Hans Vroon, voorzitter  Jan van Zoest, secretaris

**Bijlage 1 bij brief aan de Besturen van de Probusclubs in Nederland**

**Concept Statuten voor de Stichting Probus Nederland 4 november 2016**

**Inleidende bepaling :**
Waar in deze statuten wordt gesproken van

A. **Probusclub**, wordt daaronder verstaan de lokale, autonome club van dames en / of heren boven de vijfenvijftig jaar, die is erkend en ingeschreven bij de Stichting Probus Nederland en waarvan de leden de standaarddoelstelling onderschrijven zoals deze in artikel 2 lid 3 is weergegeven.
B. **Landelijke Bijeenkomst**, wordt daaronder verstaan de bijeenkomst van vertegenwoordigers van alle Probusclubs in Nederland, waarvan de positie is vastgelegd in artikel 9 van deze Statuten.
C. **Stichting,** wordt daaronder verstaan de stichting Probus Nederland.

*Opmerking :*
*De naamswijziging van de Stichting Probus Nederland Informatie Centrum is becommentarieerd bij artikel 1.*

**NAAM, ZETEL EN DUUR**
**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Probus Nederland.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

*Toelichting :*
*Ad lid 1.*
*De Commissie Probus 2016 beveelt aan de naam van de Stichting te wijzigen in "Stichting Probus Servicecentrum Nederland" (§§ 1.3 en 2.3). Op die manier wordt in haar visie duidelijk het servicekarakter van de Stichting tot uitdrukking gebracht. De services zijn, zo schrijft de Commissie, dienstverlenend, coördinerend en, op verzoek, bemiddelend van aard.*
*Dat komt, naar de opvatting van het bestuur, in de statutaire en overige reglementaire bepalingen ook voldoende duidelijk naar voren.*

*In 2015 heeft het bestuur vastgesteld, dat de toevoeging 'informatiecentrum' een te beperkte weergave was en is van het werk van de Stichting. Voorts is de werknaam van de Stichting al jaren Probus Nederland. Het is om die reden, dat in 2015 ervoor gekozen is de werknaam tot de officiële naam te maken.*

*Bij de keuze voor de naam spelen onder andere ook de volgende aspecten een rol.*

- *Probusclubs zijn geen serviceclubs. Het gebruik van het woord service in welke samenstelling dan ook is daarom niet aantrekkelijk.*
- *Het is het bestuur niet gebleken, dat de clubs een afkeer van de voorgestelde naam hebben.*

- *Om op internet eenvoudig gevonden te worden, is een korte en logische naam aantrekkelijk. (Onze website heet vanaf de start al Probus-Nederland.org en zal straks Probus-Nederland.nl heten.)*
- *De naam van de stichting moet niet leiden tot nietszeggende afkortingen.*

*Met het voorgaande als overwegingen blijft het bestuur bij de voorgestelde aanpassing van de officiële naam in Stichting Probus Nederland.*
*Een naamgeving die ook past bij hetgeen bij Probus, internationaal gezien, zeer gebruikelijk is.*

*Ad lid 2.*
*Als vestigingsplaats is gekozen voor Delft; de plaats waar in Nederland de eerste Probusclub is opgericht.*

**DOEL**
**Artikel 2.**

1. De Stichting heeft ten doel de bevordering van de gezamenlijke identiteit van de Probusclubs in Nederland en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door, in nauw overleg met de Probusclubs, te functioneren als coördinatie- en informatiecentrum van en voor de Probusclubs in Nederland.
3. De dienstverlening zal zich in ieder geval richten op zaken, die voor de gezamenlijke Probusclubs van belang zijn, zoals
   - het beheren van het merk en de logo's van Probus;
   - het verzamelen en administreren van gegevens omtrent de Probusclubs in Nederland;
   - het geven van informatie en voorlichting door middel van nieuwsbrieven of anderszins;
   - het organiseren van Landelijke Bijeenkomsten van leden van Probusclubs;
   - het beheren van de Probuswinkel;
   - andere activiteiten, die bevorderlijk zijn voor de Stichting en voor de Probusclubs.
4. Voorts tracht de Stichting haar doel te verwezenlijken door
   - het verlenen van alle nodige hulp bij de oprichting van nieuwe Probusclubs;
   - het verlenen van een Certificaat van Erkenning, nadat is vastgesteld dat voldaan is aan de gestelde voorwaarden, zoals die zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement;
5. De door de Stichting erkende Probusclubs dienen als blijvende en onveranderlijke doelstelling te hebben:
   "het bevorderen van de saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar, waarbij onderlinge hulpvaardigheid,

verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning, bindende elementen vormen".

6. De door de Stichting erkende Probusclubs dienen zich te verplichten
   - de naam en het logo van Probus slechts te gebruiken in overeenstemming met de doelstelling;
   - om periodiek administratieve gegevens te verstrekken aan de Stichting;
   - een jaarlijkse bijdrage te betalen aan de Stichting ter bestrijding van de kosten van de Stichting.

*Toelichting :*
*Ten opzichte van de tekst van de Commissie Probus 2016 is in lid 2 toegevoegd, dat het functioneren van de Stichting geschiedt in samenspraak met de Probusclubs. Daarmee de onderlinge verbondenheid tussen de clubs en de Stichting onderstrepend.*

*Verdere aanpassingen van de tekst zijn van redactionele aard.*

**VERMOGEN**
**Artikel 3.**
Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
- bijdragen van de Probusclubs;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere eventuele baten.

*Toelichting :*
*Geheel conform adviezen Cie's Meiresonne en Probus 2016.*

**BESTUUR**
**Artikel 4.**
1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Benoeming van bestuursleden geschiedt bij nominatie, de Probusclubs gehoord. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn één maal voor een periode van drie jaar herbenoembaar.
2. Tot bestuurslid zijn slechts benoembaar leden van verschillende Probusclubs. Bij de vervulling van vacatures streeft het bestuur naar een passende weerspiegeling van de geografische spreiding van de Probusclubs over Nederland.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel plaatsvervangers in deze drie functies. Het bestuur belast een van zijn leden met de communicatie tussen de Stichting en de Probusclubs.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de

benoeming van één (of meer) opvolger(s). Ontstaat een vacature dan worden de Probusclubs daarover ingelicht met het verzoek zulks onder de aandacht van hun leden te brengen.

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur met dien verstande, dat zulk een bestuur minimaal uit drie personen dient te bestaan.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

*Toelichting :*
*Inhoudelijk in overeenstemming met de overigens niet geheel gelijkluidende adviezen.*
*Redactioneel anders verwoord.*
*De bepaling, dat het bestuur belast is met het besturen van de Stichting, is opgenomen in artikel 5.*

**TAKEN BESTUUR**
**Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt de vergaderingen van het bestuur en die van de Landelijke Bijeenkomsten.
3. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden die in het algemeen tot zijn taak behoren.
4. De penningmeester is belast met de verantwoordelijkheid voor de financiële administratie van de Stichting. Hem is het beheer van de tot de Stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen. Hij maakt jaarlijks een financieel verslag dat met het jaarverslag van de secretaris aan alle Probusclubs in Nederland wordt toegezonden.
5. De genoemde drie bestuursleden kunnen onder goedkeuring van het bestuur taken en bevoegdheden delegeren aan de leden van het bestuur.
6. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers gezamenlijk.

*Toelichting :*
*Inhoudelijk conform de adviezen met als uitzondering de door de Commissie Probus 2016 opgesomde taken. Deze taken zijn al genoemd in artikel 2 van deze concept-Statuten.*
*Tekstueel is toegevoegd "of diens plaatsvervanger".*

**BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**
**Artikel 6.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats, dan wel in de plaats van statutaire vestiging.
2. Tenminste tweemaal per jaar komt het bestuur in vergadering bijeen.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk of digitaal en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering niet wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het vorige lid bepaalde - door de voorzitter, op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, tenzij in een vorige bestuursvergadering een nog niet verstreken datum is afgesproken. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens ontstentenis door diens plaatsvervanger, terwijl bij ontstentenis van zowel de voorzitter als diens plaatsvervanger de vergadering zelf haar voorzitter aanwijst.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of diens plaatsvervanger.

*Toelichting :*
*Behoudens de toevoeging van "de plaatsvervanger" conform de adviezen.*

**BESLUITVORMING**
**Artikel 7.**

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk dan wel digitaal hun mening te uiten. Van een aldus

genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

*Toelichting :*
*Gebruikte terminologieën geüniformeerd, digitale reacties in lid 3 opgenomen; verder conform de adviezen.*

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**
**Artikel 8.**
Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid,
- door het ophouden lid te zijn van een Probusclub
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken),
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

*Toelichting :*
*Op aangeven van de Commissie Probus 2016 is het beëindigen van het lidmaatschap van een Probusclub ook als het einde van het bestuurslidmaatschap gemarkeerd.*

**LANDELIJKE BIJEENKOMST**
**Artikel 9.**

1. De Landelijke Bijeenkomst wordt in beginsel een maal in de twee jaar bijeengeroepen.
2. De Landelijke Bijeenkomst heeft tot doel het bevorderen van de onderlinge contacten en het uitwisselen van gedachten en ervaringen gericht op bevordering van de doelstelling van de stichting en de Probusclubs.
3. De Landelijke Bijeenkomst wordt voorgezeten door de voorzitter van het stichtingsbestuur.
4. Het bestuur geeft in de Landelijke Bijeenkomst mede aan de hand van de voorafgaande jaarstukken een uiteenzetting over de vervulling van zijn taken in de voorafgaande periode

5. In de Landelijke bijeenkomst zal de uitslag van de tweejaarlijkse enquête onder de Probusclubs worden gepresenteerd en besproken.
6. Voorts stelt het bestuur onderwerpen aan de orde waaromtrent het bestuur nader van gedachten wil wisselen alsmede de onderwerpen die zijn voorgesteld door een Probusclub met steun van 5 andere clubs.

*Toelichting :*
*De gedachtewisseling als genoemd in lid 6 is in de visie van het bestuur ook dienstig om een invulling te geven aan het nauwe overleg als genoemd in artikel 2. Het komt evenwel niet in de plaats van de raadpleging als bedoeld in de artikelen 11, 12 en 13. Ook het bevorderen van onderlinge contacten behoort tot de functie van de Landelijke bijeenkomst.*

**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**
**Artikel 10.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur van de Stichting benoemt jaarlijks een Kascontrolecommissie, bestaande uit minimaal twee leden, allen van verschillende Probusclubs.
   Deze commissie controleert de financiële jaarstukken. Zij heeft toegang tot alle relevante bescheiden en gegevens. Zij brengt over haar controle advies uit aan het bestuur.
5. Niet benoembaar tot lid van de Kascontrolecommissie zijn personen, die
   - bestuurslid van de stichting zijn of zijn geweest;
   - lid zijn van een Probusclub, waarvan een bestuurslid lid is.
6. De opgestelde jaarstukken en het advies van de kascontrolecommissie worden toegezonden aan alle Probusclubs.

*Toelichting :*
*Ten opzichte van de geadviseerde tekst is de niet-benoembaarheid aangescherpt. Oud-bestuursleden van de stichting komen niet in aanmerking voor een functie in de Kascontrolecommissie.*

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**
**Artikel 11.**

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast voor de regeling van onderwerpen die niet in de Statuten zijn vervat.
2. Het Huishoudelijk Reglement regelt in elk geval de wijze waarop het bestuur
   - hulp en ondersteuning verleent bij het oprichten van een nieuwe Probusclub;

- toetst of de kandidaatclub voldoet aan de opzet, werkwijze en onveranderlijke standaarddoelstelling van een Probusclub alvorens het Certificaat van Erkenning te verlenen.

3. Het Huishoudelijk Reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd het Huishoudelijk Reglement te wijzigen, nadat zij daarover de Probusclubs heeft gehoord.

*Toelichting :*
*Met uitzondering van lid 4 is de tekst conform de adviezen.*
*Zie het volgende artikel met betrekking tot de raadpleging van de clubs.*

**STATUTENWIJZIGING**
**Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd tot het wijzigen van de Statuten.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen nadat het voorstel daartoe aan alle Probusclubs is verzonden en deze twee maanden de gelegenheid hebben gehad zich schriftelijk over dat voorstel uit te laten.
3. Het besluit tot wijziging van de Statuten wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, terwijl voorts vereist is dat er in het bestuur geen vacatures zijn.
4. De wijziging van de Statuten moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het gebied waar de Stichting haar zetel heeft.

*Toelichting :*
*Evenals de Commissie willen wij gestalte geven aan het uitgangspunt, dat de Stichting er is voor de Probusclubs en haar doel wil verwezenlijken in nauw overleg met de Probusclubs. De kernbegrippen daarbij zijn betrokkenheid en draagvlak.*

*Onze wijze van invulling wijkt evenwel af van de door de Commissie voorgestelde bepaling.*

*In haar advies schrijft de Commissie dat, om onnodige verzwaring van procedures en het ontstaan van een quasi-vereniging te voorkomen, niet is voorgesteld de Probusclubs formeel stemrecht te geven, maar hen wel nauwer te betrekken bij belangrijke besluiten door hen daarover in te lichten en in de gelegenheid te stellen zich daarover uit te spreken. Dit past ook niet bij de kern van de doelstelling van Probus. Daarmee zijn wij het eens.*

*Het commissievoorstel is echter, zowel voor wijziging van de Statuten als voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement als voor ontbinding van de Stichting het desbetreffende voorgenomen bestuursvoorstel in te trekken als bij een raadpleging tenminste 40% van de clubs heeft gereageerd en meer 50% daarvan zich tegen heeft uitgesproken.*

*Daarmee wordt aan de raadpleging toch een besluitvormend karakter verbonden. Besluitvorming, die sterke overeenkomst vertoont met het formele stemrecht binnen een vereniging.*
*Hier ligt strijdigheid met het ledenverbod bij stichtingen op de loer.*

*Ook om een andere reden spreekt het 40% / 50% voorstel ons niet aan.*

*Het interpreteren van de uitkomst van een raadpleging is vaak geen sinecure. Ook de commissie heeft met dat vraagstuk geworsteld.*
*Bij haar advies om niet over te gaan tot instelling van een Probusraad, heeft de Commissie de cijfermatige uitkomst van haar enquête afgewogen tegen de gemaakte opmerkingen. Daarbij heeft men ook andere factoren een rol laten spelen, zoals de aard van uw overige voorstellen en de ontstaansgeschiedenis van de stichting.*
*Daarmee heeft de Commissie het zich niet gemakkelijk gemaakt. Maar een dergelijke aanpak spreekt ons aan en zullen wij in voorkomende gevallen ook praktiseren.*

*Wij herhalen hier nog eens, dat het stichtingsbestuur de opvattingen van de Probusclubs altijd zeer zwaar heeft laten wegen. Daarin immers wordt het bestaansrecht van de Stichting gevonden. Ook bij al onze voorgangers was de natuurlijke houding draagvlak te verwerven voor wijzigingen in beleid en regels. De commissie bevestigt dat in feite ook.*
*Geen bestuur zal daar in de toekomst anders over (kunnen) denken. Het verwerven van voldoende draagvlak is en blijft een der kernbegrippen.*

*Met deze houding als vertrekpunt, maar ook rekening houdend met het juridische karakter van een stichting, hebben wij ervoor gekozen het raadplegen van de Probusclubs in de Statuten te verankeren en de beoordelingswijze op te nemen in het Huishoudelijk Reglement.*

*In de statuten wordt een bepaling opgenomen, dat een besluit tot wijziging van de Statuten slechts kan worden genomen nadat het voorstel daartoe aan alle Probusclubs is verzonden en deze twee maanden de gelegenheid hebben gehad zich schriftelijk over dat voorstel uit te laten. Voorst komt in het Huishoudelijk Reglement een procedurele bepaling over de wijze waarop de clubs zullen worden geraadpleegd en het draagvlak zal worden beoordeeld.*

**ONTBINDING EN VEREFFENING**
**Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

*Toelichting :*
*Conform de adviezen.*

**SLOTBEPALINGEN**
**Artikel 14.**
In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

*Toelichting :*
*Conform de adviezen.*

**Bijlage 2 bij brief aan de Besturen van de Probusclubs in Nederland**

**Concept Huishoudelijk Reglement voor de Stichting Probus Nederland 4 november 2016**

# Huishoudelijk Reglement Stichting Probus Nederland

ex artikel 11 van de Statuten van Stichting Probus Nederland

## A. OPRICHTING NIEUWE PROBUSCLUBS

**Inleiding**

Nieuwe Probusclubs worden opgericht op initiatief van (een) Probusclub(s), of - incidenteel - een Rotaryclub in de betreffende regio. Het initiatief kan ook uitgaan van individuele personen, indien in hun woonplaats of regio een Probusclub ontbreekt.
Een nieuw te vormen club kan bestaan uit uitsluitend vrouwen, uitsluitend mannen of uit mannen en vrouwen.

**Procedure**

De oprichting van een nieuwe Probusclub verloopt volgens onderstaande regels.
Afwijking van het onder beschreven protocol wordt niet toegestaan. Regelmatige berichtgeving over de stand van zaken rond de oprichting is noodzakelijk. Eventuele vragen kunnen worden gesteld aan c.q. ondersteuning kan worden verleend door de secretaris van Probus Nederland.

## Protocol

1. **Probus.**
   De naam is een acroniem van **Pro**fessional and **Bus**iness.
2. Elke Probusclub is, met in achtneming van de doelstelling van Probus Nederland, autonoom.
3. **Standaarddoelstelling.**
   "Het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar. Bindende elementen vormen: onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis & interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning."
4. **Leden.**
   Zij moeten:
   - bij voorkeur uit de plaats of regio van vestiging komen
   - tenminste 55 jaar oud zijn, incidentele uitzonderingen voorbehouden
   - hun actieve loopbaan hebben beëindigd of binnen afzienbare tijd beëindigen
   - een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld
   - de standaarddoelstelling van Probus onderschrijven.

   Daarnaast zal een Probusclub:
   - zorgen voor voldoende spreiding van de diverse beroepsachtergronden van de leden

- geen serviceclub beogen te zijn
- politieke, levensbeschouwelijke of ideologische elementen geen rol laten spelen bij het functioneren.
- de merknaam en het logo van Probus op de juiste wijze gebruiken;
- jaarlijks aan de Stichting de verschuldigde bijdrage voldoen;
- bij de tweejaarlijkse enquête en op verzoek gegevens verstrekken over de Probusclub.

5. **Initiatief.**
   Een bestaande Probusclub(s), ingeschreven bij Probus Nederland of - incidenteel- een Rotaryclub kan tot oprichting van een nieuwe Probusclub besluiten. Ook is oprichting mogelijk via een initiatief in een plaats waar geen Probusclub is gevestigd. In dat geval dienen de initiatiefnemers (maximaal 5) direct contact op te nemen met Probus Nederland om via hen contact te zoeken met (een) naburige Probusclub(s) die dan op kan of kunnen treden als mentorclub(s). De mentorclub dient erop toe te zien dat de initiatiefnemers voldoen aan het gestelde onder punt 3.
   **Het is niet mogelijk een Probusclub op te richten zonder begeleiding vanaf de start door een mentorclub.**
   Van het initiatief tot oprichting van een nieuwe Probusclub wordt direct melding gemaakt aan de secretaris van Probus Nederland onder vermelding van de mentorclub(s).
6. **Mentorcommissie.**
   Deze commissie, bestaande uit drie of vier leden van de onder punt 4 genoemde mentorclub  mentorclub(s), wordt ingesteld ter voorbereiding en begeleiding van de nieuwe Probusclub.
7. **Lijst potentiële leden.**
   De mentorcommissie stelt een lijst op van potentiële leden. Deze lijst is vertrouwelijk. Kandidaat-leden dienen hiervan onkundig te blijven tot de uitnodiging.
8. **Sleutelfiguren.**
   Vier à vijf 'sleutelfiguren' wordt gevraagd lid te worden van de club in oprichting. Zij nemen samen met de mentorcommissie de verdere uitbouw van de nieuwe club ter hand. De lijst, onder punt 6 genoemd, vullen zij aan met nieuwe namen.
9. **Benaderen kandidaten.**
   Mentorcommissie en sleutelfiguren benaderen kandidaten.
10. **Eerste groep leden.**
    Als er ongeveer tien aspirant-leden (incl. sleutelfiguren) zijn dan zullen verdere uitnodigingen aan mogelijk nieuwe kandidaten eerst het fiat behoeven van de bestaande groep.
11. **Bijeenkomstregeling.**
    Dag, tijd, plaats en frequentie (wekelijks, tweewekelijks of maandelijks) van de bijeenkomsten worden in gezamenlijk overleg vastgesteld. Probus Nederland wordt op de hoogte gesteld van de voortgang en het formulier "gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand" wordt aangevraagd bij Probus Nederland.
12. **Bestuur.**
    Bij minimaal 15 leden wordt een (voorlopig) bestuur gekozen, dat ten minste bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een programmacommissaris.

13. Het nieuwe bestuur,de mentorcommissie en de leden van de club stellen gezamenlijk een Huishoudelijk Reglement op. Een Modelreglement (zie bijlage 1 bij dit protocol) is te downloaden via de website van Probus Nederland. In het Huishoudelijk Reglement dient de standaarddoelstelling van Probus Nederland (zie punt 2) integraal te worden opgenomen.
14. **Leiding nieuwe club i.o.**
    Het (voorlopig) bestuur neemt de leiding van de oprichting over van de mentorcommissie en de sleutelfiguren.
15. **Kennisgeving Probus Nederland.**
    Indien de Probusclub i.o. uit **ten minste 15 leden** bestaat, stelt het (voorlopig) bestuur Probus Nederland schriftelijk op de hoogte van de stand van zaken en stuurt het volledig ingevulde formulier 'gegevens van een nieuwe club voor het adressenbestand', samen met het Huishoudelijk Reglement en de ledenlijst voorzien van geboortedatum en vroeger beroep van de leden, naar de secretaris van Probus Nederland.
16. Het bestuur van Probus Nederland beoordeelt de ingestuurde documenten en neemt contact op met de mentorclub(s) om te informeren naar het verloop van de begeleiding.
17. Bij een positieve beoordeling door het bestuur van Probus Nederland kan in overleg met de mentorclub(s) en de secretaris van Probus Nederland een datum voor de installatie worden vastgesteld.
18. **Certificaat.**
    Hierna maakt Probus Nederland het Certificaat van Erkenning op en zet de nieuwe club op haar leden- en verzendlijst. De datum van de installatie en de naam van de mentorclub(s) worden vermeld op het Certificaat.
    De insignes kunnen worden besteld bij de Probus Winkel: winkel@probus-nederland.org
19. **Installatie.**
    Op de installatiebijeenkomst wordt het Certificaat aan de nieuwe Probusclub uitgereikt door een vertegenwoordiger van de mentorclub(s). Ook een bestuurslid van Probus Nederland wordt voor deze bijeenkomst uitgenodigd en overhandigt de nieuwe Probusclub een voorzittershamer.
20. De nieuw geïnstalleerde Probusclub mag - voor het opzetten van een eigen clubwebsite - gebruikmaken van een door Probus Nederland ter beschikking gestelde standaardwebsite. Informatie daarover is te verkrijgen bij het bestuurslid ICT-zaken: ict@probus-nederland.org
21. Een nieuwe club kan na 3 jaar zelf optreden als mentorclub voor een nieuw op te richten Probusclub.

## B. HET BEVORDEREN VAN DE IDENTITEIT VAN PROBUSCLUBS.

**Inleiding**

Elke club geeft de eigen identiteit vorm en inhoud op basis van de standaarddoelstelling van artikel 2, lid 5 van de statuten, die als volgt is geformuleerd:

*"De door de stichting erkende Probusclubs dienen als doelstelling te hebben het bevorderen van de saamhorigheid en* vriendschap *van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar, waarbij onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning, bindende elementen vormen".*

**Evaluatieproces**

In de Statuten van de Stichting Probus Nederland (hierna kortheidshalve aan te duiden als de Stichting) is vastgelegd dat het bevorderen van de gezamenlijke identiteit van de Probusclubs in Nederland een verantwoordelijkheid is van het bestuur van de Stichting. Dat kan evenwel niet zonder de betrokkenheid van de individuele Probusclubs in Nederland. Samen hebben zij er immers belang bij dat het instituut Probus in Nederland functioneert volgens de gezamenlijk onderschreven doelstelling.

Clubs doen er goed aan zelf regelmatig het eigen functioneren te evalueren. Ook de tweejaarlijkse enquête kan daarbij een rol spelen, door de eigen uitkomsten met die van andere clubs te vergelijken.

**Ondersteuning Probusclubs**

Wanneer het bestuur van een Probusclub behoefte heeft aan coaching of begeleiding bij het ontwikkelen of verbeteren van zijn werkwijze ter realisering van zijn doelstelling, dan kan het zich tot de Stichting wenden voor nader advies. Die advisering kan komen uit de kring van de Stichting zelf, maar ook vanuit een (meer ervaren) club in de directe omgeving.

Daarnaast kan de Stichting zelf initiatieven ontplooien conform onderstaande procedure:

1. Om een goede algemene evaluatie te kunnen uitvoeren, zal de Stichting elke twee jaar een enquête houden onder de clubs. De clubs worden geacht deze enquête naar waarheid in te vullen.
   De informatie uit de enquête is essentieel om de hiervoor bedoelde evaluatie uit te kunnen voeren. Daarom zal de Stichting Probus Nederland de clubs optimaal motiveren de enquête ook daadwerkelijk in te zenden.
2. Als de ontvangen antwoorden daartoe aanleiding geven, kan het bestuur de betreffende club informeren over waargenomen bijzonderheden. Dit zal vergezeld gaan van een verzoek de resultaten te bespreken.
   Dit geldt ook in de situatie dat een Probusclub, ondanks herhaald rappel, nalaat de enquête ingevuld in te zenden.
3. Uitkomst van het gesprek kan zijn, dat de club om ondersteuning vraagt, als bedoeld in het begin van deze paragraaf.

4. De resultaten van de volgende enquête na twee jaar zullen aangeven of de geboden ondersteuning effect heeft gehad of niet. In beide gevallen is het goed de resultaten gezamenlijk te bespreken en na te gaan of verdere ondersteuning nodig of zinvol is.

## C. BESLUITVORMING BINNEN DE STICHTING PROBUS NEDERLAND

De wijze van besluitvorming binnen het bestuur is in de Statuten geregeld in de artikelen 7, 12 lid 3 en 13 lid1.
In de artikelen 11 lid 4, 12 lid 2 en 13 lid 1 van de statuten is aangegeven, dat de Probusclubs gehoord dienen te worden over wijziging van het Huishoudelijk Reglement en de Statuten, alsook bij een besluit over opheffing van de stichting.
De raadpleging van de clubs doet er toe. De kernbegrippen daarbij zijn betrokkenheid en draagvlak.
De raadpleging is niet een formeel stemrecht (een stichting is nu eenmaal geen vereniging), maar wel een instrument om het draagvlak onder de Probusclubs te meten.

Het bestuur van de Stichting zal de volgende procedure volgen bij belangrijke wijzigingen.
Het voorgenomen besluit wordt vooraf aangekondigd door een beleidsnotitie. De clubs krijgen de gelegenheid daarop te reageren met commentaren en voorstellen. Het bestuur ziet erop toe, dat de reactietijd voldoende ruim is; hij is echter niet onbeperkt.
Als de reacties daartoe aanleiding geven, zal er een tweede consultatieronde volgen.

Op basis van de binnengekomen reacties besluit het bestuur of er wel of niet een definitief voorstel komt. Is dat wel het geval, dan krijgen de clubs de gelegenheid zich daar voor of tegen uit te spreken. Het zal uiteraard ook mogelijk zijn aan te geven, dat men noch voor noch tegen is. Het bestuur zal zich inspannen een zo groot mogelijk response te krijgen.

Bij responsepercentages van 50% of meer zal de verhouding voor/tegen de belangrijkste weegfactor zijn. Maar ook de geleverde commentaren zullen daarbij een rol spelen. Ter illustratie het volgende. Ook al zijn er meer clubs voor een voorstel dan er tegen zijn, dan nog kunnen de gemaakte opmerkingen onder de voorstemmers leiden tot het oordeel dat er onvoldoende draagvlak is.
Bij wijziging van de Statuten zal de lat hoger dienen te liggen. Dat geldt ook voor ontbinding van de Stichting. In die situaties zal een draagvlak van 60% van de respondenten nodig zijn.

Bij responsepercentages beneden de 50% ligt de besluitvorming geheel bij het bestuur.

Na ieder besluitvormingsproces op basis van de hierboven beschreven procedure zal de gang van zaken geëvalueerd worden. Het bestuur zal daar ook verslag van doen.

## D. PROCEDURE BIJ TOEPASSING VAN ARTIKEL 3 VAN DE STATUTEN

In artikel 3 van de Statuten wordt aangegeven, dat het vermogen van de Stichting onder andere wordt gevormd door erfstellingen.
De Stichting mag erfstellingen alleen beneficiair aanvaarden. Met deze restrictie wordt voorkomen, dat de Stichting een schuld erft.

## E. BIJZONDERE AANDACHTSGEBIEDEN BINNEN HET BESTUUR

In artikel 4 van de Statuten wordt de bestuurssamenstelling weergegeven. Naast de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn de overige functies niet benoemd. Diverse niet nader toebedeelde taken zullen over alle bestuurders worden verdeeld. In het bijzonder kunnen hierbij (niet limitatief) genoemd worden:

- representatie bij installatie, lustrum of andere bijeenkomst van een Probusclub;
- het organiseren en begeleiden van een tweejaarlijkse enquête (de juistheid en volledigheid van de gegevens omtrent de clubs dienen goed gewaarborgd te zijn);
- het bijhouden van documentatie ten behoeve van de Probusclubs.

Er zijn twee aandachtsgebieden, die vastlegging behoeven naast de reeds genoemde.

1. **Bestuurder voor ICT-aangelegenheden**
   Deze bestuurder houdt zich in het bijzonder bezig met de ontwikkeling en het onderhouden van de website en het behulpzaam zijn van de Probusclubs (o.a. voorlichting en scholing) met hun clubwebsites. Daarnaast onderhoudt hij de contacten met het bedrijf, waaraan de hosting van de Probuswebsite is opgedragen.
   Ten behoeve van de ondersteuning van clubs zal de bestuurder een kring van deskundigen uit de Probusclubs rond zich verzamelen, voor de praktische uitvoering van de ondersteuning van de clubs.
2. **Bestuurder belast met Communicatie**
   Deze functionaris zal toezien op de adequate benutting van de ter beschikking staande middelen, zoals de website, e-mailverkeer, de elektronische nieuwsbrief, facebook en dergelijke. Langs deze wegen kan alle informatie die de Probusclubs aangaat te bestemder plaatse te komen, maar ook informatie waarvan een verdere verspreiding nuttig is.
   Hij / zij is tevens redactielid van de Probus Nederland Nieuwsbrief.

   Voor vragen van Probusclubs is het secretariaat de eerst aangewezen bron. Dat weten de clubs doorgaans goed te vinden.

**Bijlage bij Protocol Oprichting Nieuwe Probusclub**

# MODEL CLUBREGLEMENT
**Probusclub 'Voorbeeld'**

**I. Naam / vestiging**
De vereniging draagt de naam Probusclub Voorbeeld
Zij is gevestigd te Voorbeeld
Probusclub Voorbeeld is een vereniging voor vrouwen (en (/of) mannen).

**II. Doel**
De Probusclub Voorbeeld heeft tot doel:
Het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van (geheel of nagenoeg geheel) postactieven die een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld en die ieder vanuit een persoonlijke, intellectuele en maatschappelijke achtergrond waarde hechten aan het regelmatig ontmoeten van elkaar. Bindende elementen vormen: onderlinge hulpvaardigheid, verbreding van kennis en interesse, verruiming van inzicht alsmede ontspanning.
Met deze doelstelling onderschrijft zij mede de doelstelling van de coördinerende Stichting Probus Nederland.

**Leden** moeten:
- bij voorkeur uit de plaats of regio van vestiging komen,
- tenminste 55 jaar oud zijn, incidentele uitzonderingen voorbehouden,
- hun actieve loopbaan hebben beëindigd of binnen afzienbare tijd beëindigen,
- een maatschappelijk verantwoordelijke functie hebben vervuld,
- de standaarddoelstelling van Probus onderschrijven.

Daarnaast moet de Probusclub:
- zorgen voor voldoende spreiding van de diverse beroepsachtergronden van de leden,
- geen serviceclub beogen te zijn,
- politieke, levensbeschouwelijke of ideologische elementen geen rol laten spelen bij het functioneren.

De vereniging is ingeschreven bij de Stichting Probus Nederland. De daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn onder andere gegevensverstrekking en betaling van een jaarlijkse bijdrage aan de Stichting.

**III. Oprichtingsdatum/clubjaar**
De vereniging is opgericht op (**de installatiedatum**). Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het clubjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

**IV. Geldmiddelen**
De geldmiddelen bestaan uit contributies en inkomsten uit anderen hoofde. De penningmeester bepaalt de wijze van contributiebetaling.
Het bestuur kan incidenteel na overleg met de leden een voor alle leden gelijke extra bijdrage vaststellen binnen het kader van de doelstelling.

**V. Leden**

1. Uitsluitend op uitnodiging kunnen vrouwen (en / of mannen) vanaf ongeveer 55 jaar lid van de club worden. De club streeft naar het bijeenbrengen van een zo gevarieerd mogelijk gezelschap van post- of nagenoeg post-actieven uit de regio Voorbeeld en omstreken.
2. Het beoogde aantal leden bedraagt minimaal NN, waarbij naar regelmatige aanvulling en verjonging van het ledenbestand wordt gestreefd.
3. Het lidmaatschap van de club eindigt door overlijden, schriftelijk bedanken of royement door de ledenvergadering.
4. Een besluit tot royement kan uitsluitend worden genomen op voorstel van het bestuur op grond van ernstige bezwaren. Ten minste 5 leden van de club kunnen schriftelijk bij het bestuur een voordracht tot royement indienen. Voor het besluit tot royement moet ten minste veertien dagen tevoren een algemene ledenvergadering bijeen worden geroepen. Een besluit tot royement kan slechts worden genomen als ten minste drie vierde van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van drie vierde van de schriftelijk uitgebrachte stemmen.
5. Het voor royement voorgedragen lid wordt door het bestuur tijdig daarvan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld schriftelijk een reactie in te dienen, die in de bovengenoemde vergadering ter kennis van de aanwezigen wordt gebracht. Zij/hij kan de vergadering wel of niet bijwonen.
6. Het besluit van de algemene ledenvergadering wordt betrokkene schriftelijk meegedeeld. Tegen het besluit is geen beroep mogelijk.

**VI. Ledenwerving**

1. Van de leden wordt verwacht dat zij nieuwe leden aan het bestuur voordragen, waarbij verjonging van het ledenbestand uitgangspunt is. Een voordracht geschiedt schriftelijk en gaat vergezeld van relevante informatie. De voorgedragene zal van de voordracht niet op de hoogte zijn.
2. Indien het bestuur een voordracht in principe passend acht zal die tijdens de volgende bijeenkomst door het bestuur aan de leden worden vermeld. Indien een lid bezwaren heeft, kan dit vóór de tweede bijeenkomst, volgend op die waarin het voorstel is gedaan, aan het bestuur kenbaar gemaakt worden. Het voorstel wordt ingetrokken indien één of meer leden bezwaren tegen het voorstel inbrengen. De aard van de bezwaren en de naam van de indiener(s) hoeven door de voorzitter niet te worden vermeld.
3. Zijn er geen bezwaren dan zal het bestuur in de volgende bijeenkomst meedelen dat het kandidaat-lid wordt uitgenodigd.

4. Het kandidaat-lid zal gedurende maximaal drie bijeenkomsten als gast in de gelegenheid worden gesteld zich een beeld te vormen van de club. Gedurende deze periode wordt zij/hij begeleid door een contactpersoon. Neemt de kandidaat het besluit toe te treden dan wordt deze in de eerstvolgende reguliere bijeenkomst als lid geïnstalleerd. De kosten van de lunch tijdens deze periode worden door de club gedragen.

Indien de kandidaat niet als lid wenst toe te treden doet het bestuur hiervan mededeling in de eerstvolgende bijeenkomst.

**VII. Bijeenkomsten**

1. Bijeenkomsten vinden om de veertien dagen (drie weken / maand) plaats. De Probusclub Voorbeeld kent reguliere en bijzondere bijeenkomsten en een algemene ledenvergadering. Bijeenkomsten kunnen ook bestaan uit excursies.
2. Reguliere bijeenkomsten hebben een besloten karakter en zijn alleen toegankelijk voor leden, kandidaat-leden en in voorkomende gevallen een speciale gast of spreker. Deze bijeenkomst omvat, naast een lunch, een bijdrage in de vorm van een voordracht. Indien noodzakelijk wordt een gedeelte van de bijeenkomst besteed aan huishoudelijke zaken.
3. Bij bijzondere bijeenkomsten kunnen ook de partners van de leden en de partners van overleden leden uitgenodigd worden.
4. De leden worden geacht zoveel mogelijk bijeenkomsten bij te wonen. Bij verhindering moet uiterlijk drie dagen vóór de bijeenkomst de secretaris worden verwittigd. Niet nakomen van deze verplichting heeft ten gevolge dat het desbetreffende lid de gemaakte lunchkosten moet vergoeden aan de penningmeester.

**VIII Algemene ledenvergadering**

1. Ten minste een maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De convocatie zal minimaal veertien dagen vooraf verzonden worden. Ten minste zeven dagen voor deze bijeenkomst ontvangen de leden:
   - de agenda
   - een verslag van de laatst gehouden ledenvergadering
   - een financieel verslag over het afgelopen jaar
   - een begroting voor het komende jaar
2. In de algemene ledenvergadering worden besluiten genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen, indien gewenst, schriftelijk.

**IX Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, inkomend voorzitter, die de functie heeft van vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een programma-activiteitencommissaris, die door en uit de algemene ledenvergadering worden gekozen. De voorzitter en de inkomend voorzitter worden in functie gekozen, de overige bestuursleden verdelen onderling de taken.
   De zittingsperiode van de bestuursleden is 2 jaar Zij zijn aansluitend eenmaal herkiesbaar voor eenzelfde periode. De voorzitter is niet herkiesbaar, deze wordt automatisch opgevolgd door de inkomend voorzitter.
2. De voorzitter geeft algemene leiding, stimuleert de activiteiten van de club en bevordert de vriendschap tussen de leden. Hij ondertekent de correspondentie en eventuele andere documenten, of machtigt de secretaris daartoe. De inkomend voorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
3. De inkomend voorzitter draagt zorg voor het inhoudelijk programma van het komende verenigingsjaar.
4. De secretaris
   - Verzorgt de correspondentie van het bestuur.
   - Beheert het clubarchief.
   - Roept vergaderingen en bijeenkomsten bijeen
   - Notuleert beknopt bestuursvergaderingen en algemene en jaarvergaderingen.
   - Draagt zorg voor het secretarieel jaarverslag
5. De penningmeester
   - Beheert de gelden van de club in overeenstemming met de beslissingen van het bestuur.
   - Draagt zorg voor de afdracht van de bijdrage aan de Stichting Probus Nederland.
   - Zorgt voor een doelmatige en overzichtelijke boekhouding.
   - Maakt de financiële rekening en verantwoording op.
   - Ontwerpt de begroting.
   - Is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.
6. Ten behoeve van de continuïteit stelt het bestuur een rooster van aftreden op, waarbij moet worden geregeld dat ten minste 1 lid van het zittend bestuur, respectievelijk van een commissie aanblijft.
7. Het bestuur stelt in overleg met de leden elk half jaar een programma op met betrekking tot voordrachten, excursies, nieuwjaarsbijeenkomst en/of andere activiteiten. Het programma wordt door de programma- activiteiten commissie voorbereid en begeleid.

**X Commissies**

1. Het bestuur laat zich bijstaan door een programma- activiteitencommissie waaraan specifieke taken worden toegewezen. De programma- activiteitencommissie organiseert excursies en andere activiteiten. De programma- activiteitencommissie bestaat uit ten minste twee leden en kan ad hoc worden aangevuld. De voorzitter van de programma- activiteitencommissie maakt deel uit van het bestuur. De leden van deze commissie zijn 2 jaar in functie en eenmaal herkiesbaar.
2. De club heeft een kascommissie. Deze bestaat uit 2 leden en een reserve-lid. De zittingsduur is twee jaar. De algemene ledenvergadering benoemt de kascommissie. De commissie onderzoekt de financiële rekening, brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit in de algemene ledenvergadering. Om de twee jaar treedt het langstzittende commissielid af. Het reserve-lid treedt tot de kascommissie toe. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw reserve-lid.

**XI Kandidaatsstelling en verkiezing**

1. Ten minste vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering nodigt het bestuur de leden uit kandidaten te stellen voor functies in het bestuur en kascommissie en de programma- activiteitencommissie.
2. Kandidaten melden zich binnen twee weken na de datum van uitnodiging schriftelijk of per email bij de secretaris.
3. Ook het bestuur kan kandidaten stellen.
4. De namen van de kandidaten worden ten minste één week voor de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt aan de leden.

**XII Vaststelling/wijziging**

1. Vaststelling van dit reglement geschiedt in een daartoe bijeengeroepen bijeenkomst waar ten minste drie vierde van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan worden ingediend door het bestuur of door ten minste 5 leden van de club en wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de leden. Vaststelling van de voorgestelde wijziging geschiedt in een tevoren daartoe geagendeerde vergadering. Ten minste twee derde van de aanwezige leden moet zich voor de wijziging hebben uitgesproken.

**XIII Lidmaatschapsinsigne**

Elk lid van de club ontvangt het Probus lidmaatschapsinsigne.

**XIV Ontbinding**

1. Opheffing van de club vindt plaats door
   - Het geheel ontbreken van leden.
   - Een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Voor het besluit tot opheffing is een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
3. Bij het besluit wordt tevens beslist over de bestemming van het eventueel aanwezige positieve vermogen van de club, met dien verstande dat de bestemming een maatschappelijk doel moet zijn.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering van het besluit tot ontbinding en zorgt voor de uitkering van het vermogen aan het gekozen maatschappelijk doel.
5. Bij een nadelig saldo wordt dit hoofdelijk over de leden omgeslagen.

**XV Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld te Voorbeeld op XX-YY-20ZZ.

Voorzitter: Secretaris: