VOORBEELD **PRIVACYREGLEMENT VAN PROBUSCLUB** ………………. TE …………..

*Definities*

* AVG: de ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING
* PC: de te ….. gevestigde vereniging met volledige / beperkte rechtsbevoegdheid genaamd “Probusclub …………….”
* ‘Persoonsgegevens’: alle gegevens over een levende en identificeerbare persoon.
* ‘Verwerken’ (verbuigingen en koppelingen van dat woord inbegrepen): elke handeling met persoonsgegevens, waaronder verzamelen, opslaan, bewaren, verplaatsen, wissen, raadplegen, gebruiken, doorsturen en aanpassen, maar ook het kwijtraken van persoonsgegevens (“datalek”).
* ‘Betrokkene’: degene van wie persoonsgegevens worden vastgelegd.
* ‘Verwerkingsverantwoordelijke’: degene die bepaalt hoe en waarom persoonsgegevens al of niet worden gebruikt.
* ‘Verwerkingsregister’: het register van verwerkingsactiviteiten als bedoeld in de AVG, waarin de verwerkingen van persoonsgegevens worden bijgehouden.
* ***‘Ledenlijst’****:* de lijst van de leden van PC.
* ***‘Weduwenlijst’****:* een lijst van nagelaten partners van overleden leden, die de wens te kennen hebben gegeven bij PC betrokken te willen blijven.
* ***‘Historische ledenlijst’:*** een lijst van personen die vanaf de oprichting van PC lid zijn (geweest.
* ***‘Ledenboek’****:* de verzameling van de ***ledenlijst***, de ***weduwenlijst***, de ***historische ledenlijst*** en van de meerdere door de leden en hun partners uit eigen beweging aan PC ter beschikking gestelde persoonsgegevens, en van andere gegevens die geen persoonsgegevens zijn (zoals statuten, huishoudelijk reglement en dergelijke).

In dit reglement verwijzen de onderstreepte woorden en begrippen naar bovenstaande definities.

*Doeleinden van de verwerking van gevraagde persoonsgegevens*

Het statutaire doel van PC is het bevorderen van saamhorigheid en vriendschap van de leden. Het doel en de methode van verwerking van persoonsgegevens door PC vloeit voort uit dat kader. Uitwisselingen van informatie tussen de leden, de aangemelde partners van overleden leden, de vereniging en de overkoepelende Stichting Probus Nederland is daarvoor een belangrijk middel. Voorbeelden:

* het bijhouden van een website, een ***Ledenboek***, een ***ledenlijst***, een ***historische ledenlijst*** en een ***weduwenlijst,***
* het ter kennis brengen van uitnodigingen, oproepen, notulen, verslagen en kennisgevingen,
* het onder de aandacht brengen van nota’s en andere betalingsverzoeken
* en alle overige communicatie die de algemene ledenvergadering van PC bepaalt.

Deze doeleinden zijn ontleend aan wezen en statuten van PC en aan de algemene en gebruikelijke kenmerken van soortgelijke verenigingen.

*Beleid*

PC - houdt zich aan de AVG en de uitvoeringsregelingen ervan.

Zij hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement geeft PC informatie over wat het beleid is van PC met betrekking tot het omgaan met persoonsgegevens.

Dit beleid houdt in dat de verwerking en bewaring van persoonsgegevens door PC:

* rechtmatig, behoorlijk en transparant is
* is gebonden aan een specifiek verzamelbeleid,
* is beperkt tot een minimum
* is gebaseerd op juistheid
* is gericht op opslagbeperking
* vertrouwelijk is; en
* optimaal is beveiligd;

alles binnen het normale doel en kader van PC en soortgelijke verenigingen.

Meer in het bijzonder houdt het beleid in, dat PC binnen het kader van haar doel:

* het redelijkerwijs mogelijke doet om privacy te waarborgen en daarom zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens, ook bij ontwikkeling van nieuw beleid en nieuwe systemen van verwerking;
* telkens onderzoekt of een verwerking noodzakelijk is, en steeds afweegt of een verwerking de belangen van betrokkene niet onevenredig schaadt in verhouding tot de doeleinden die met de toepasselijke wetgeving worden beoogd;
* persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de statuten van PC en in overeenstemming met het doel waarvoor ze zijn verstrekt, zoals in dit Privacyreglement en in de door betrokkene afgegeven toestemmings- of aanmeldingsverklaring omschreven;
* verwerking van persoonsgegevens beperkt tot die gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van doel en statuten van PC en voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en waarvoor ze worden verwerkt;
* aan betrokkene vraagt om de vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige toestemming die nodig is voor verwerking van persoonsgegevens, (waar toegestaan en mogelijk in de vorm van een in algemene termen gestelde toestemmingsverklaring, met als doel betrokkenen te ontlasten);
* passende technische en organisatorische maatregelen neemt zodat beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is;
* persoonsgegevens niet verhandelt en deze niet doorgeeft aan derden, tenzij onvermijdelijk voor de uitvoering van doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt, of uit kracht van een wettelijke verplichting;
* op de hoogte is van de rechten rond persoonsgegevens, betrokkene daarop wil wijzen en deze rechten wil respecteren;
* persoonsgegevens niet langer bewaart dan nodig is;
* geen geautomatiseerde besluitvorming gebruikt.

PC is zelf de verwerkingsverantwoordelijke en kan bij besluit van de algemene ledenvergadering een lid of functionaris aanwijzen voor het beheer en voor de dagelijkse uitvoering van de verwerking. Deze aangewezene handelt op gezag van- en onder verantwoordelijkheid van PC.

PC kent geen verwerkers of functionarissen voor gegevensbescherming.

Er is een verwerkingsregister, dat de daarvoor vereiste informatie bevat.

*De door PC benodigde persoonsgegevens*

PC wil kennis dragen van de volgende persoonsgegevens van leden en hun partners:

* achternaam
* alle voornamen
* roepnaam
* geboortedatum (*maar* *alleen van leden en oud-leden)*
* adres met postcode
* e-mailadres
* telefoonnummers
* beroep of voormalig beroep of bedrijf (*maar* *alleen van leden en oud-leden*)
* roepnaam van de partner (*maar* *alleen van leden en oud-leden)*
* portretfoto of pasfoto
* jaar van toetreding (*maar* *alleen van leden en oud-leden*)
* jaar van beëindiging van het lidmaatschap en de reden *(maar alleen van oud-leden).*

Persoonsgegevens kunnen op een voor de leden bestemd besloten gedeelte van de website opgenomen worden.

Naar eigen keuze kan betrokkene zijn persoonsgegevens aanvullen met meer inlichtingen betreffende zijn persoon en zijn naasten.

PC houdt (om onbedoelde en ongewenste verspreiding tegen te gaan op papier) een losbladig ***Ledenboek*** bij. [IN GEVAL VAN DRIEVOUDIG LEDENBOEK: Eén exemplaar daarvan berust bij de voorzitter; één exemplaar berust bij de secretaris; en het derde exemplaar berust eveneens bij de voorzitter en is door zijn zorg tijdens bijeenkomsten ter inzage voor de leden.]

De ***ledenlijst,*** de ***weduwenlijst*** en de ***historische ledenlijst*** zijn mede ter inzage voor partners van overleden leden, behoudens afwijkend besluit van PC, welk besluit in het verwerkingsregister zal worden aangetekend.

Het ***Ledenboek*** is uitsluitend ter inzage voor leden; en - uitsluitend na bijzondere eenmalige toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke - voor adspirant-leden.

*Verwerkingsregister*

PC heeft (om onbedoelde en ongewenste verspreiding tegen te gaan op papier) een handmatig bijgehouden verwerkingsregister in enkelvoud, dat - onder meer daardoor - passend beveiligd is.

Het verwerkingsregister wordt bewaard en beheerd door de zorg van het bestuur van PC, welk bestuur dat kan delegeren, doch alleen aan een lid van PC. Het is uitsluitend ter inzage van betrokkenen, behoudens hetgeen op dat gebied is bepaald in de AVG en uitvoeringsbepalingen.

Het verwerkingsregister vermeldt:

* naam en contactgegevens van PC,
* de doeleinden van de verwerking,
* een beschrijving:
* van de categorieën van betrokkenen
* van de categorieën van persoonsgegevens,
* van de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt,
* van de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van persoonsgegevens moeten worden gewist en
* van de beveiligingsmaatregelen.

Het verwerkingsregister bevat dagelijks bijgehouden aantekeningen over de volgende aangelegenheden:

1. de aanduiding van degene die de aantekening stelt;
2. de datum van de verwerking
3. de aard van de verwerking
4. het doel van de verwerking
5. de naam van betrokkene, en, voor zover onvermijdelijk, diens verdere noodzakelijke identificatiegegevens, maar niet meer dan in dit Privacyreglement onder ‘*DE DOOR PC BENODIGDE PERSOONSGEGEVENS’* vermeld
6. de soort persoonsgegevens die wordt verwerkt
7. de bewaartermijn
8. welke persoonsgegevens zijn verstrekt aan derde(n)
9. aan welke derde(n) persoonsgegevens zijn verstrekt
10. reden van de verstrekking van persoonsgegevens aan derde(n)
11. vermelding van (schriftelijke) oplegging van geheimhouding aan de derde(n)
12. de toestemming van betrokkene voor de verwerking.

*Verstrekking aan derden.*

PC mag zonder toestemming geen persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij onvermijdelijk, zoals aan de stichting Probus Nederland voor administratieve doeleinden.

Aan de vergaderlocatie van PC mogen zonder nadere specifieke toestemming de achternaam, de voorletters en het adres van betrokkenen worden bekend gemaakt, ten dienste van correcte facturering.

Verdere verstrekking aan derden van persoonsgegevens zal niet plaatsvinden, tenzij:

* op verzoek van betrokkene
* ingevolge opdracht van betrokkene,
* op grond van een wettelijke verplichting,
* wettelijk toegestaan.

Verstrekking vindt niet plaats aan personen of instanties die buiten de Europese Unie zijn gevestigd, dan als gevolg van een uitdrukkelijk verzoek van betrokkene of een wettelijke verplichting.

Versturen van persoonsgegevens naar een plek buiten Nederland is niet beoogd, maar wellicht door elektronisch verkeer en opslag onvermijdelijk.

*Bewaartermijn*

PC bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Persoonsgegevens worden bewaard tot twee jaren nadat het lidmaatschap van PC is beëindigd; met uitzondering van die welke opgenomen blijven in de ***historische ledenlijst*** en die welke noodzakelijk zijn voor de ***weduwenlijst***.

*Beveiliging*

PC heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen, en zal deze blijven nemen om de toevertrouwde persoonsgegevens optimaal te beschermen en te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking.

Daartoe zijn de volgende maatregelen genomen:

* Alle personen die binnen en namens PC van persoonsgegevens kennis kunnen nemen, worden gehouden tot geheimhouding daarvan.
* PC hanteert gebruikersnamen en wachtwoorden op al haar elektronische systemen.
* Persoonsgegevens worden versleuteld als daartoe aanleiding is.
* PC maakt een of meer back-up’s (kopieën) van persoonsgegevens, met als doel herstel in geval van incidenten.
* PC test en evalueert regelmatig de maatregelen.
* Tenzij met toestemming van betrokkene draagt PC zorg dat persoonsgegevens niet naar een plek buiten Nederland worden verstuurd, behoudens het gestelde onder “Verstrekking aan derden”.
* Datalekken worden met bekwame spoed gemeld aan betrokkene en aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Datalekken worden gedocumenteerd.
* In de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd over de verwerking en beveiliging, waaronder het opgetreden zijn van datalekken, zonder vermelding van persoonsgegevens.

*Rechten van betrokkenen*

Iedere betrokkene heeft recht op informatie over verwerkingen van, en op inzage, correctie en verwijdering van zijn persoonsgegevens; en op beperking van de verwerking daarvan tot hetgeen nodig, nuttig en gewenst is voor het bereiken van de doeleinden van een type vereniging als PC.

Iedere betrokkene kan bezwaar maken tegen verwerking en overdracht van zijn persoonsgegevens of een deel daarvan, en zijn gegeven toestemming - doch zonder terugwerkende kracht - intrekken.

Ter beoordeling door PC kan dat aanleiding geven tot opzegging of weigering door PC van het lidmaatschap van PC, indien het bezwaar zodanig is dat het valt in de termen voor opzegging of weigering door PC. Datzelfde geldt mutatis mutandis voor aangemelde partners van overleden leden. Intrekken van toestemming vormt een reden voor PC het lidmaatschap op te zeggen, dan wel de weduwen-status te beëindigen.

Iedere betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens te laten overdragen aan hem zelf of aan een door hem aan te wijzen andere partij, mits die partij binnen de Europese Unie is gevestigd en die overdracht dan wel die partij zelf geen onaanvaardbaar risico oplevert voor PC en/of haar leden.

Bij het doen van een verzoek met betrekking tot persoonsgegevens moet de verzoeker zich legitimeren en, indien het niet zijn eigen persoonsgegevens betreft, zijn bevoegdheid aantonen, bij gebreke waarvan aan het verzoek geen gehoor wordt gegeven.

*Klachten en vragen*

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens door PC kunnen worden gericht aan het bestuur, zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de reden voor de klacht, onverlet het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Vragen kunnen worden gesteld aan het bestuur of een bestuurslid.

*Dit Privacyreglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van PC op ……………………………………..*